



SAYI : 98177073 / 934.01 **7537**

KONU: 1 KALEM PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIMI

23.07.2025

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmamız tarafından temini mümkün ise **28.07.2025** saat **09:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir. Türk Lirası dışındaki para birimleri ile gönderilen teklifler değerlendirilmeyecektir.
 - 2- Teklifte esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
 - 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrüt edilmesi halinde 4734 sayılı K.I.K hükümleri uygulanacaktır.
 - 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.I.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
 - 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
 - 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
 - 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
 - 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
 - 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
 - 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **28.07.2025** tarihinde saat **09:00** a kadar m-satinalma@hotmail.com 'a mail atılacak veya elden Manavgat Devlet Hastanesi SATIN ALMA birimine cevap verilecektir.
- 11- Bu piyasa araştırmasına teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayacaktır.
- 12- Alımla ilgili sözleşme imzalanacak olup sözleşmeden doğacak tüm giderler yükleniciye aittir.

ALIMINA ÇIKILAN MALZEMELER HAKKINDA DETAYLI BİLGİ ALMAK İÇİN	TELEFON : 0 242 746 11 17
	TEKNİK SERVİS
	DAHİLİ : 1407 - 1406

Mustafa ÖZDEMİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

				BU ALAN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASINA TEKLİF VEREN FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.		
SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	HASTANEMİZ VE BAĞLI BİRİM OLAN TRSM'DEKİ KAPALI DEVRE KAMERA GÜVENLİK SİSTEMLERİ (CCTV) PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIMI	12	AYLIK			
GENEL TOPLAM						

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.
NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ GÜNDÜR
NOT: SAYFA TEKNİK ŞARTNAME
BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ LİNKTE YER ALAN WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.
<https://ihaleportal.antalyasm.gov.tr/IFrames/ManavgatDH>

BU ALAN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASINA TEKLİF VEREN FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	Teklif verdiğim kalem/kalemler teklif formunun ekindeki teknik şartnameye uygundur.
	KAŞE - İMZA
	BURAYA KAŞE VE İMZA ATINIZ.
Bu piyasa araştırmasına teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayacaktır.	



T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

Manavgat Devlet Hastanesi

CCTV KAMERA SİSTEMİ BAKIMI HİZMET ALIMI İŞİ (12 Ay)

1. AMAÇ

Bu Teknik Şartname; Manavgat Devlet Hastanesi, Kapalı Devre Kamera Güvenlik Sistemlerinin (CCTV) periyodik bakım ve onarımının yanı sıra, yeni kamera sistemlerinin kurulumu, kablolama ve altyapı çalışmalarının, ekipman montajının ve sistem entegrasyonunun gerçekleştirilmesine ilişkin iş tanımlarını ve teknik esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. TANIMLAR

2.1. İDARE/KURUM: Manavgat Devlet Hastanesi

2.2. YÜKLENİCİ: Kurulu bulunan muhtelif tip kapalı devre kamera güvenlik sistemlerinin periyodik bakım, onarım, montaj ve kablolama işlerini yürütmek üzere ihaleyi kazanan firma

2.3. CİHAZ/SİSTEM: Kamera, kayıt cihazları, kabinetler, güç kaynakları, bağlantı elemanları, monitörler, switchler ve tüm kontrol bileşenleri

2.4. ARIZA: Cihaz/sistemlerin çalışmaması veya işlevlerinden bir veya birkaçını kısmen veya tamamen yerine getirememesiyle iş sürekliliğini aksatması durumu. Yüklenici bu arızalara müdahale etmekle yükümlüdür.

3. KAPSAM

Bu hizmet kapsamında, Manavgat Devlet Hastanesi ve bağlı ek hizmet binalarında (Toplum Ruh Sağlığı Merkezi - TRSM) yer alan tüm CCTV sistemlerinin periyodik bakım, onarım, yeni kurulum, kablolama, sistem entegrasyonu ve test/teslim işlemleri gerçekleştirilecektir. Yüklenici tüm bu işlemleri, sözleşme ve şartname esaslarına uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.

4. TEKLİF DOSYASINDA İSTENEN BELGELER

4.1. Yüklenici firma, verilecek hizmete ilişkin Teknik Servis Hizmeti vermeye yetkili olduğunu gösteren TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi'ni (TS 12540) sunacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Hasan AKGÜL
Bilgi İşlem

MUSTAFA TÜFENKÇİ
Bilgi İşlem Donanım
Sürekli İşçi

Manavgat Devlet Hastanesi
Emir Batuhan ŞEN
İdari ve Mali Hizm. Müdür Yard.

Manavgat Devlet Hastanesi
A. Samet SATIN
Teknik Servis Sor.

5. GENEL SORUMLULUKLAR

5.1.Yüklenici Firma; Üstlendiği tüm Cihaz/Sistemlerin, faal olarak optimum seviyede çalışmasını veya her an ihtiyaç duyulabilecek şekilde çalışır halde hazır tutmak için ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri yerine getirmekle ve hastane idaresini bilgilendirmekle yükümlüdür.

5.2. YÜKLENİCİ; tüketici hakları, sözleşme kapsamındaki ticari seçenekler ve muhtemel riskler hakkında anlaşma imzalanmadan önce İDARE' yi bilgilendirecektir. Bu bilgilendirmenin yapılmaması durumunda doğabilecek her türlü menfi durum ve zarar YÜKLENİCİ tarafından karşılanır.

5.3. 2(iki) ayda bir olmak üzere yılda 6 kez koruyucu periyodik bakım yapılacaktır.

5.4. Yüklenici firma, bakım ve onarım çalışmaları sırasında can ve mal kaybına sebebiyet vermemek amacıyla tüm güvenlik tedbirlerini almakla ve işçi sağlığı ile iş güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemleri eksiksiz şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Bu süreçte meydana gelebilecek her türlü fiziksel hasar, sistem arızası veya sabotaj riski yüklenici sorumluluğundadır. Ayrıca, kamera yönlerinin, kayıt zamanlarının ve görüntü formatlarının idare onayı olmadan değiştirilmesi kesinlikle yasaktır.

5.5. Servis Hizmeti sonunda Cihaz/Sistem ortaya çıkan fonksiyon kaybı, Bakım/Onarım öncesinde var olan işlemlerin iptali veya oluşan yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulur. Bu durumda her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanır. Cihaz/Sistem' lerde fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.

5.6. Yüklenici firma Bakım hizmetini yeterli sayıda ve konusunda uzman nitelikte personelle vermelidir.

5.7. Yüklenici tarafından verilen Bakım/Onarım Hizmetleri mesai saatleri içinde Güvenlik Birimi nezaretinde yapılır. İdarenin bilgisi dışında yapılacak çalışmalar geçersiz sayılacağı gibi yüklenici böyle bir çalışma nedeniyle ücret talebinde bulunamaz.

5.8. a) Önceden planlanan Bakım haricinde Cihaz/Sisteminde arıza meydana gelmesi durumunda kurum yetkilisi; firmayı Telefon, Faks veya E-Mail (herhangi biriyle) ile bildirecektir. Yüklenici Arıza ihbarının ardından en geç 2(iki) saat içinde müdahale edecektir.

b) Kurum, Cihaz/Sistemin kurum içinde işlevsel öneminden dolayı gerekli yedek parçanın teminini yükleniciden talep edebilir. Bu durumda Yüklenici Kurumun isteği doğrultusunda yedek parçayı en geç 48 saat içinde temin edecektir. Yedek parça ücretlendirmesi mevcut piyasa araştırmasının üstünde olmayacaktır.

c) Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı Cihaz/Sistem en geç 12 saat içinde tamir edilmiş olmalıdır (Tatil günleri ve Hafta sonları dâhildir).

d)Yüklenici CCTV sistemlerinin arızalanmaları nedeniyle devreye girmemesi durumunda; sistemlere belirtilen zamanda müdahale edilmemesi sebebiyle birliklerde hizmet alan kişi veya kişilerin güvenliğinde gelişmeler olması halinde adli ve idari makamlara karşı bütün sorumluluk yükleniciye aittir.

5.9. Her türlü Kamera Sistemiyle ilgili yazılımsal arızalar ve bakımlar firma tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır. Ayarlar için şifreler hastane idaresinin bilgisi doğrultusunda olacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Hasan Can GÜL
Bilgi İşlem

MUSTAFA TÜFENKÇİ
Bilgi İşlem Donanım
Sürekli İşçi

Manavgat Devlet Hastanesi
Emine Gökhan ŞEN
İdari ve Materyalizm. Müdür Yard.
Manavgat Devlet Hastanesi
Ayşemet KATIN
Teknik Servis Sor.

5.10. Bakım kapsamında yapılması gerekli işlemlerin, eksik veya kusurlu yapılmasından dolayı oluşabilecek her türlü arıza yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır.

5.11. Arızanın acil giderilmesi gerekliyse yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul eder. İdarenin isteği üzerine, mesai dışı bakım ve arıza onarım hizmetleri, resmi tatil günleri de dâhil 24 (yirmi dört) saat esasına göre yapılacaktır. Yüklenici bu sebeple ücret talep edemez.

5.12. Her Periyodik Bakım-Onarım Hizmetleri bitiminde firma;

- Periyodik Bakım-Onarım bittiğini belirten rapor
- Bakım Formları
- Bakım-Onarım sonrasında, varsa devam eden eksiklikleri bildiren rapor düzenleyecektir.

Her türlü bakım onarım faaliyetlerini mevcut periyodik bakım formuna kaydedilecektir. Bakım bitiminde yüklenici firma teknik personeline doldurulacak olan Kamera Sistemlerinin Periyodik Bakım esaslarına göre oluşturularak yüklenici firma personellerince doldurulan "Bakım Servis Formları" yüklenici firma ve hastane idaresi tarafından karşılıklı imzalanacaktır. Forma bakım esnasında cihaza yapılan tüm işlemler ayrıntılarıyla yazılacaktır. Bu form 3 (üç) nüsha halinde tanzim edilecek; bir nüsha yüklenici firmada, bir nüsha ilgili birimde ve diğer nüshada yapılacak ödemeye esas teşkil etmesi açısından hastane idaresine bırakılacaktır.

5.13. Arızaların tespiti ve arızalı parçaların yenisi ile değiştirilmesi, Yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Yüklenici arızalı olduğu tespit edilen parçaları onaracak, onarımı mümkün değilse parçanın değiştirilmesi gerektiğini hastane idaresine bildirecek ve ilgili parça hastane idaresince alınacaktır. Arızalı parçalar ise hastane idaresinin ilgili personeline teslim edilecektir. Onarımı yerinde yapılamayan kamera sisteminin donanımları hastane idaresinin onayıyla serviste onarımı yapılır. Nakliye giderleri firma tarafından karşılanır.

5.14. İhtiyaç duyulan yedek parçaların teknik özellikleri yüklenici firma tarafından detaylı şekilde idareye bildirilecektir. Yedek parçalar, idare tarafından temin edilebileceği gibi, kurumun talebi doğrultusunda yüklenici firma tarafından da piyasa fiyatlarını aşmayacak şekilde temin edilebilir. Her iki durumda da, temini yapılan parçaların montajı yüklenici tarafından gerçekleştirilir ve ilgili işlem, bildirim takiben en geç 12 (on iki) saat içerisinde tamamlanır. Yanlış ya da gereksiz parça tespiti nedeniyle doğabilecek maddi zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

5.15. Periyodik bakım ve arızaya müdahale esnasında kullanılacak her türlü alet, aparat, cihaz ve bunun gibi sarf malzemeler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

5.16. Bakım ve onarım faaliyetleri için gerekli her türlü alet, ölçümleme cihazı, araç, gereç ve avadanlık firma tarafından temin edilecektir. Kullanılacak cihaz standartlara, cihaz/sistemlere uygun özellikte olacaktır. Bakım/Onarım esnasında bulundurulacaktır.

5.17. Kamera Sistemin bakım ve onarımlarının teknik ve standartlara (üretici firmanın belirlediği şartlara; yönetmelik ve kanunlara) uygun olmamasından kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyandan dolayı bakım işini üstlenen yüklenici firma tarafından karşılanır.

5.18. Kurumda hizmet veren Teknik Personel Kurumun kurallarına uymakla yükümlüdür. Uygunsuz tutum ve davranışlarda bulunan ve bilgi yetersizliği tespit edilen teknik personel hastane idaresi isteği üzerine değiştirilecektir.

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgi İşlem Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Hasan ÇAĞAR
Bilgi İşlem

MUSTAFA TÜFENKÇİ
Bilgi İşlem Donanım
Sürekliliği

Manavgat Devlet Hastanesi
Bakım-Bakuhân ŞEN
İdari ve Mali Hizm. Müdür Yard.

Manavgat Devlet Hastanesi
Ayhan SATIN
Bilgi İşlem Servis Sor.

5.19. Mesai saatleri içinde periyodik bakımlar yapılacaktır(8:00; 17:00). Yüklenici firma tüm bakım hizmetini mesai saatleri içerisinde bitirebilecek şekilde planlama yapmalıdır. Başlamış bir bakım faaliyeti, mesai dışına taşmış ise bu durum da firma hastane idaresinin kararı doğrultusunda hareket edecektir.

5.20. Yüklenici; işin sonunda son periyodik bakımı yapmasının ardından işin kesin kabulü yapılmadan önce sözleşmeye konu tüm sistemlerin Yüklenici tarafından yapılmış detaylı bir **son ekspertiz raporu** İdareye sunmakla yükümlüdür. Bu rapor Yüklenici tarafından tarih, kaşeli ve yetkili imzalı olmalıdır.

6. KAMERA VE DONANIM BAKIMI

- 6.1.** Kamera ve ekipmanlarının görsel kontrolü yapılacaktır. Kırık, çatlak, buğulanma gibi sorunlar tespit edilerek gerekli değişimler yapılacaktır.
- 6.2.** Fan ve ısıtıcı kontrolleri gerçekleştirilecek; çalışmayanlar yenileriyle değiştirilecektir.
- 6.3.** Kablo girişleri, konektörler, bağlantı elemanları incelenecek, uygunsuz olanlar değiştirilecektir.
- 6.4.** Kameraların netlik ve yön ayarları kontrol edilecektir.
- 6.5.** Kamera muhafazaları ve camları temizlenecektir.
- 6.6.** Sistem ile entegre çalışan monitörlerin görüntü kalitesi ve fonksiyonları kontrol edilecektir.

7. MONTAJ VE KURULUM ŞARTLARI

- 7.1.** Yeni kamera veya sistem kurulumu yapılacaksa; kablolama, bağlantı, kayıt cihazı montajı ve tüm aksesuar kurulumları eksiksiz olarak yapılacaktır. Ancak, kablolar hastane idaresi tarafından temin edilecek olup, yüklenici firma yalnızca kabloların döşenmesi, bağlantıları ve montaj işlemlerini gerçekleştirecektir.
- 7.2.** Kablo güzergahları projeye uygun, güvenli ve estetik olacak şekilde planlanacaktır.
- 7.3.** Duvar/dolap montajlarında zarar vermeyecek şekilde uygun delme ve sabitleme işlemleri uygulanacaktır.
- 7.4.** Kullanılan tüm ekipmanlar (kamera, NVR/DVR, adaptör, bağlantı kablosu, switch, PoE cihazı vb.) yeni ve standartlara uygun olacaktır.
- 7.5.** Kamera sistemine ait yeni bağlantılar, mevcut sistemle entegre çalışacak şekilde yapılandırılacaktır.

8. TEST VE DEVREYE ALMA ŞARTLARI

- 8.1.** Montaj ve bakım sonrası her bir kameranın görüntüsü, açısı ve kayıt alma durumu kontrol edilecektir.
- 8.2.** Kayıt cihazları ve yazılımlar üzerinde tüm ayarlar gözden geçirilerek testler yapılacaktır.
- 8.3.** Kayıt cihazına bağlı tüm kameraların eş zamanlı izlenip kayıt yaptığı doğrulanacaktır.
- 8.4.** LOG dosyaları kontrol edilerek sistem üzerinde yapılan işlemler tespit edilecektir.
- 8.5.** Testlerin ardından sistemin devreye alındığına dair idareye imzalı ve tarihli rapor sunulacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Hasan ÇAN TILB
Bilgi İşlem

MUSTAFA TÜFENKÇİ
Bilgi İşlem Donanım
Sürekli İşçi

Manavgat Devlet Hastanesi
Emil Batuhan ŞEN
İdari ve Mes. Hizm. Müdür Yard.

Manavgat Devlet Hastanesi
A. Samet SAĞIN
Teknik Servis Sor.

9. GARANTİ VE KABUL

- 9.1. Sisteme yeni entegre edilen tüm cihaz ve malzemeler en az 2 (iki) yıl garantili olacaktır.
9.2. Garanti süresi boyunca meydana gelecek arızalar ücretsiz giderilecektir.
9.3. Kabul işlemleri, test ve kontrol raporlarının idareye teslimi ve onayı ile tamamlanacaktır.
9.4. Eksik, hatalı veya çalışmayan sistem/cihazlar kabul edilmeyecek, yeniden işlem yapılacaktır.

10. ÖZEL HÜKÜMLER

- 10.1. İdare, bu şartnameye aykırı durumlarda sözleşmeyi tek tarafı olarak feshetme hakkına sahiptir.
10.2. Tüm işlemler yürürlükteki mevzuat ve Türk Standartlarına uygun olacaktır.
10.3. Sözleşme sonrası yüklenici, sistemin eksiksiz çalışması için gerekli tüm işlemleri 15 gün içinde tamamlayacak ve yazılı raporla idareye sunacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Hasan ÇAYGÜL
Bilgi İşlem

MUSTAFA TÜFENKCI
Bilgi İşlem Donanım
Sürekli İşçi

Manavgat Devlet Hastanesi
Emre Batuhan ŞEN
İdari ve Mali Hizmetler Müdür Yard.

Muhammed Kaymak
Cemal Kaya
Ali

Manavgat Devlet Hastanesi
A. Samet SATIN
Teknik Servis Sor.

Samet